



**Watermolenpad 1
4105 XA CULEMBORG**

PEUTERSPEELZAALREGELS

per 1 maart 2011

1. Een peuter bezoekt de peuterspeelzaal 2 dagdelen per week.
2. De minimumleeftijd voor toelating is twee en een half jaar. U krijgt van de administratie tijdig bericht wanneer uw kind geplaatst wordt.
3. De speelzaal is van maandag- tot en met vrijdagmorgen open van 8.30 tot 12.00 uur. U kunt uw peuter brengen tussen 8.30 en 8.40 uur en ophalen tussen 11.50 en 12.00 uur.
4. De vakanties vallen samen met de vakanties van de basisscholen, m.u.v. de zomervakantie, die begint voor de peuters één dag eerder.
5. In geval van besmettelijke ziekte in uw gezin moet de leidster gewaarschuwd worden. Mocht uw kind een besmettelijke ziekte hebben dan kan het de speelzaal niet bezoeken. In geval van twijfel hanteren wij het handboek van Spectrum "Kind, opvang, gezondheid". Het is niet mogelijk om verzuimde morgens in te halen.
6. Mocht uw kind op de speelzaal iets overkomen en kan de leidster u niet bereiken, dan neemt zij rechtstreeks contact op met de door u opgegeven huisarts.
7. Het is heel belangrijk, en vooral in het belang van uw kind, dat u bijzonderheden omtrent uw kind (bijvoorbeeld vatbaarheden, angsten, driften en/of uw huiselijke omstandigheden) aan de leidster mededeelt of een gesprek met haar aanvraagt.
8. Elke ochtend eten en drinken wij met de kinderen. Op de middaggroep wordt er niet met de peuters gegeten en gedronken; de tijd is hiervoor te kort.
De ouders wordt gevraagd drinken en fruit of een gezonde koek mee te geven, voorzien van de naam van het kind (hoeveelheid aangepast aan het kind).
9. Wilt u bij een eventuele traktatie van uw kind geen snoep meegeven. Rozijntjes, fruit, komkommer of iets dergelijks is veel gezonder.
10. Trekt u uw kind gemakkelijke speelkleding aan die ook vies mag worden. Jassen en laarzen dienen gemerkt te worden.
11. Indien uw peuter niet zindelijk is, wilt u dan een verschoning meegeven.
12. Peuters kunnen aangemeld worden bij de administratie van de S.K.P.C.. Harriëtte Streef is verantwoordelijk voor de planning, telefoonnummer 0345-517477. Zij is bereikbaar op maandag, woensdag en vrijdag. De financiële administratie wordt verzorgd door Iris Weggeman, telefoonnummer 0345-512542. U kunt haar bereiken op dinsdag van 9.00uur - 14.45 uur en op vrijdag van 9.00 – 11.45 uur. Aanmeldingsformulieren kunt u vinden op onze website. Ook zijn ze verkrijgbaar bij de peuterspeelzaal. Er is een eenmalig inschrijfgeld van € 7,50 verschuldigd. Op het inschrijfformulier wordt u verzocht een machtiging af te geven voor het innen van het inschrijfgeld en de maandelijksse ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt met terugwerkenden kracht geïnd.

13. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald door uw gezinsinkomen. Op het formulier, dat u bij deze regels ontvangt, kunt u zien welke tariefgroep voor u van toepassing is. Indien u voor een lagere tariefgroep in aanmerking wilt komen dient u een verzoek in te dienen bij de financiële administratie. Wij verzoeken u dan een kopie van uw salarisstroom bij te voegen.
U betaalt, in verband met de zomervakantie, 11 maal per jaar de ouderbijdrage. Deze afschrijving wordt uitgevoerd door de financiële administratie van de S.K.P.C. Voor wie het financieel moeilijk is de ouderbijdrage te betalen, bestaat onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid dat de gemeentelijke sociale dienst een subsidie verstrekt. Inlichtingen hierover kunt u krijgen bij de sociale dienst van de gemeente.
14. De leidsters worden ondersteund door Marant Educatieve Diensten. Op initiatief van de leidster kan het bestuur, in overleg met de ouder(s) en Marant, uw kind voor bepaalde of onbepaalde tijd de toegang tot de peuterspeelzaal ontzeggen.
Eén keer per jaar volgen de leidsters een cursus op de Regionale Onderbouwdag, die georganiseerd wordt door Marant. Dit is altijd op een woensdag in het voorjaar; de peuterspeelzaal is die dag gesloten. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
15. Als peuters 4 jaar worden gaan ze van de peuterspeelzaal af. Wilt u zo vriendelijk zijn dit één maand van tevoren schriftelijk door te geven aan de administratie.
16. CPOB is aangesloten bij de “landelijke klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs”. Het reglement ligt ter inzage op de peuterspeelzaal en is te vinden op www.cpob.nl onder “Documenten”.
In geval van een klacht neemt u natuurlijk altijd eerst contact op met de leidsters, zodat de kwestie, indien mogelijk, intern kan worden opgelost.